



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Döner Sermaye Ek Ödeme İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-046
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Akademik Personel tarafından verilecek hizmetler için Ek Ödeme dağıtım oranları belirlenir. Gerçekleştirilen proje veya danışmanlık hizmeti için tahsil edilen tutar muhasebeleştirilir. Proje veya danışmanlık hizmeti için hazırlanan gelir getirici faaliyet cetveli, hizmet veren ilgili personel tarafından düzenlenerek Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilir. Hizmet veren personelin gelir vergisi matrahı kadrosunun bulunduğu birimden talep edilir. Yukarıda belirtilen belgelerle ek ödeme dağıtım bordrosu hazırlanarak Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcam Yetkilisine sunulur. Ödeme yapılan personele ait vergi matrahı ilgili maaş birimlerine bildirilir. İmzalanmış ÖEB onaylanmak üzere Döner Sermaye Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilir.	Üniversite Yönetim Kurulu Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü İlgili Personel Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)/ Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği